



PEC-GC-R3

Versión: 3

## ACTA DE REUNIÓN

Página 1 de 3

Nº acta	Fecha	Lugar	Hora de iniciación	Hora de terminación
11	19/06/2020	Oficina SST	02:00 PM	03:00 pm
<b>Objetivo de la reunión</b>	• Realizar reunión semanal para verificación de entrega de elementos de protección personal.			
<b>Responsable(s) de la reunión</b>	PRESIDENTA-COPASST			

## AGENDA

1. Lectura acta anterior
2. Revisión de entrega EPP SEMANA 12 al 18 de junio
3. Compromisos

## DESARROLLO DE LA AGENDA

Se realiza verificación de la asistencia, se invitó a la profesional de seguridad y salud en el trabajo y se da aprobación para iniciar la reunión.

1. Se realiza lectura del acta 10 del 12 de Junio de 2020, donde se realizó análisis de reporte de entrega e EPI, entregados en días anteriores, para realizar informe solicitado por el Ministerio Trabajo.
2. Durante La semana del 12 al 18 de junio de 2020, se ha revisado en la oficina de la coordinación asistencial la entrega de tapabocas con la que se ha dotado al personal clasificado como riesgo directo, el cual se está realizando entrega personal para mejorar el control y uso. También se verifico el libro de farmacia donde se evidencia entrega de batas, gorros, polainas, trajes de bioseguridad para la zona de aislamiento y toma de isopados (muestra examen covid-19), tapas N95, tapa bocas quirúrgico según riesgo, en la zona de aislamiento también se tiene dotación de botas plásticas, monogafas e insumos de higiene de manos durante la semana se tuvo en el área de aislamiento una mujer y un hombre mayores de edad como sospechoso para COVID-19, durante el periodo de hospitalización de los paciente se verifico la entrega de EPI en la zona de aislamiento y la verificación del uso de los mismos por el personal asistencial que estaba asignado al área.

El pasado lunes 15 de Junio se notificó caso positivo de paciente que falleció el pasado 10 de junio en el área de aislamiento, por lo que se realizó comité Hospitalario de emergencia donde se evalúa desde la atención inicial de la paciente hasta el embalaje del cuerpo, por lo que se evidencio que el personal que atendió a paciente en urgencias todos utilizaron los siguiente elementos de protección: tapabocas quirúrgico, careta y/o monogafas, gorro, guantes, también se realizó lavado de manos durante la atención, el único elementos que se evidencia que no se utilizo fue la bata antifluido, por lo que no se encontraba en los protocolos de la atención, ya que la paciente no se ingreso como sospechoso para coronavirus ya que en la aplicación de la

Elaborado por: Coordinador de Calidad  
Revisado por: Comité de Calidad

Copia controlada

Aprobado por: Gerente  
Fecha de Aprobación: 28/11/14

ACTA DE REUNIÓN

lista de cheque adoptada para tal fin no cumplía con los parámetros. la paciente fue hospitalizada en el segundo piso por lo que también se realizó evaluación de los elementos de protección utilizados por el personal, por lo que se concluye también que se atiende con todos los EPP menos bata antifuído. Por lo cual se realiza entrevista a cada uno de los funcionarios identificados en la atención de la paciente antes de pasar a sala de aislamiento, para determinar si fueron contacto estrecho de la paciente.

Se llamo a la ARL para solicitar asesoría para la notificación de los incidentes laborales donde se aconseja realizar los reportes en el FURAT y dejar especificado el contacto, síntomas al momento de la notificación, y el día del contacto con la paciente. Se realizaron 15 notificaciones a la ARL AXA COLPATRIA, se enviaron FURAT a las EPS de los funcionarios. Dos de los profesionales implicados se notificaron vía telefónica y solicitaron que el aportante se comunicase personalmente con la línea de atención de la ARL a la que ellos están afiliados, por lo que se les notifico para que ellos realizaran el proceso personalmente.

Para el fortalecimiento de la bioseguridad del personal administrativo se realizaron entrega de tapabocas, y se fortaleció capacitación el buen uso de los EPP (tapabocas) y los medios físicos y de bioseguridad con que se cuentan para la protección, se contó con el apoyo del área de psicología y seguridad y salud en el trabajo para el fortalecimiento modo de transmisión del coronavirus COVID-19.

Se realizo durante la semana seguimiento al personal de cuarentena, donde se observa que ninguno ha presentado síntomas.

Se realizaron rondas de verificación de uso adecuado EPP, por los servicios ambulatorios, administrativo y asistenciales, evidenciándose que el 100% (70) de los funcionarios que se encuentra en riesgo indirecto utilizan los EPP acorde al nivel de exposición, los funcionarios que se encuentra en riesgo intermedio el 100% (29) cumplen con el uso de los EPP. En los funcionarios en riesgos directo 100% (204) cumplen con el uso de los EPP. También se implemento el uso de bata antifuído de forma permanente por el personal asistencial en el servicio de urgencias.

### 3. Compromisos y varios

- Para el informe del ministerio se anexa base de datos personal y evidencias de entrega de EPI e insumos para Bioseguridad, fichas técnicas de EPI.
- Se recomienda seguir pendiente en la disponibilidad de insumos para higienización de manos y EPP de los funcionarios.

Se da terminada la reunión siendo las 3:30 pm

#### TAREAS Y COMPORIMISOS

Nº.	Tarea/actividad	Responsable	Entrega
1			

#### SEGUIMIENTO A TAREAS PENDIENTES

Nº.	Tarea Pendiente	Motivo del Incumplimiento	Entrega

Elaborado por: Coordinador de Calidad  
Revisado por: Comité de Calidad

Copia controlada

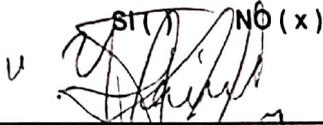
Aprobado por: Gerente  
Fecha de Aprobación: 28/11/14

ACTA DE REUNIÓN

1

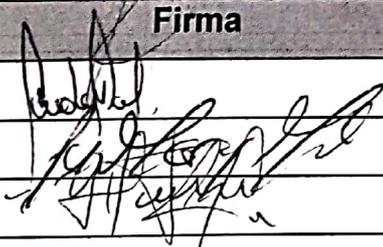
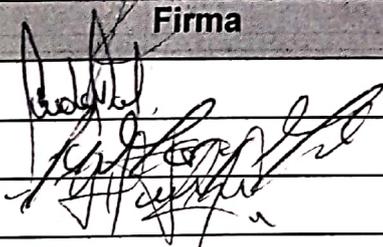
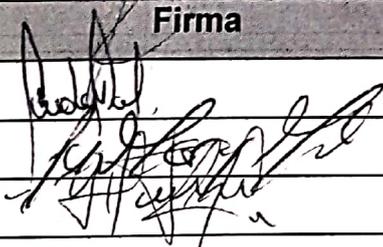
CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN

ANEXOS

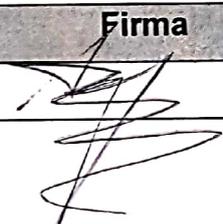
SI ( ) NO (x)  
  
 ELABORO

  
 REVISO

En constancia firman, acta 11 del 19 de junio de 2020

Nombres Y Apellidos	Cargo	Firma
Ludivia Vaquiro	Presidenta	
Luz Mery Montero	Integrante	
Edna Yurany Herrera	Integrante	

INVITADA

Nombres Y Apellidos	Cargo	Firma
Alba Lorena Garrido Ducuara	Prof. Seguridad y Salud en el Trabajo	

Elaborado por: Coordinador de Calidad  
 Revisado por: Comité de Calidad

Copia controlada

Aprobado por: Gerente  
 Fecha de Aprobación: 28/11/14